

Comune di Castel del Rio  
Settore Servizi al Cittadino  
Ufficio Scuola

Il sottoscritto ..... Codice fiscale n.....  
nato a.....il ....., residente a .....  
in via..... n..... Tel.....  
in qualità di legale rappresentante del/della .....  
(C.F.\_\_\_\_\_P.IVA\_\_\_\_\_)

**ch i e d e**

di poter utilizzare alcuni locali/spazi sotto specificati della Scuola.....  
con sede in Castel del Rio , via ..... n°..... , per la realizzazione  
di attività/iniziative :

**a. Denominazione** .....  
**Attività/Iniziativa** .....

**b. Spazi richiesti** Al fine di svolgere l'attività / iniziativa, gli spazi necessari sono:  
.....  
.....  
.....

**c. Attrezzature richieste** Al fine di svolgere l'attività / iniziativa si chiede di potere utilizzare le  
seguenti attrezzature:.....  
.....

**d. Durata** Le attività si svolgeranno **dal** ...../...../..... **al** ...../...../.....

**e. Orari**

Lunedì	dalle ore .....	alle ore .....	e dalle ore .....	alle ore .....
Martedì	dalle ore .....	alle ore .....	e dalle ore .....	alle ore .....
Mercoledì	dalle ore .....	alle ore .....	e dalle ore .....	alle ore .....
Giovedì	dalle ore .....	alle ore .....	e dalle ore .....	alle ore .....
Venerdì	dalle ore .....	alle ore .....	e dalle ore .....	alle ore .....
Sabato	dalle ore .....	alle ore .....	e dalle ore .....	alle ore .....
Domenica	dalle ore .....	alle ore .....	e dalle ore .....	alle ore .....

**f. Destinatari** .....

**dell'iniziativa e** .....

**numero** .....

.....

.....

**g. Modalità di** .....

**realizzazione** .....

**dell'attività** .....

.....

.....

**h. Estremi Polizza** .....

**Responsabilità** .....

**Civile** .....

**i. Referente** .....

.....

.....

A tal fine, in qualità di legale rappresentate dell'Ente/Associazione suddetta,

**Dichiara**

- 1) di accettare tutte le condizioni sotto riportate:
- la responsabilità sui locali, aree e attrezzature in essi contenute, per l'intero periodo di concessione;
  - gli obblighi connessi con l'esercizio delle attività di vigilanza e di custodia sia sugli spazi direttamente consegnati sia su quelli adiacenti e non isolabili (ciò comporta che il concessionario provveda ad aprire e chiudere le porte e le finestre dei locali concessi e l'ingresso principale del plesso scolastico quando dispone di chiavi, oppure attenda il personale a ciò adibito, come concordato con la Dirigenza degli Istituto scolastici);
  - l'obbligo al rispetto dei limiti spaziali assegnati;
  - ogni responsabilità civile e patrimoniale per gli eventuali danni provocati a cose e persone;
  - ogni responsabilità relativamente al rispetto di tutte le normative di legge ivi comprese quelli in materia fiscale e contributiva;
  - la responsabilità sul perfetto stato di conservazione e di uso dei locali, compresi il riordino e la pulizia degli stessi, degli arredi e delle strumentazioni, sia quelli resi disponibili, sia quelli presenti nei locali anche se non utilizzabili .
  - rispetto di tutte le leggi e i regolamenti vigenti.

Allegati:

- a) copia del documento d'identità

Data

Firma del richiedente

.....