

Comune di Castel del Rio
Settore Servizi al Cittadino
Ufficio Scuola

Il sottoscritto Codice fiscale n.....
nato a.....il, residente a
in via..... n..... Tel.....,
in qualità di legale rappresentante del/della
(C.F._____P.IVA_____)

ch i e d e

di poter utilizzare alcuni locali/spazi sotto specificati della Scuola.....
con sede in Castel del Rio , via n°..... , per la realizzazione
di attività/iniziative :

a. Denominazione
Attività/Iniziativa
.....

b. Spazi richiesti Al fine di svolgere l'attività / iniziativa, gli spazi necessari sono:
.....
.....
.....

c. Attrezzature richieste Al fine di svolgere l'attività / iniziativa si chiede di potere utilizzare le
seguenti attrezzature:.....
.....

d. Durata Le attività si svolgeranno **dal**/...../..... **al**/...../.....

e. Orari

Lunedì	dalle ore	alle ore	e dalle ore	alle ore
.....				
Martedì	dalle ore	alle ore	e dalle ore	alle ore
.....				
Mercoledì	dalle ore	alle ore	e dalle ore	alle ore
.....				
Giovedì	dalle ore	alle ore	e dalle ore	alle ore
.....				
Venerdì	dalle ore	alle ore	e dalle ore	alle ore
.....				
Sabato	dalle ore	alle ore	e dalle ore	alle ore
.....				
Domenica	dalle ore	alle ore	e dalle ore	alle ore

.....

f. Destinatari

dell’iniziativa e

numero

.....

.....

g. Modalità di

realizzazione

dell’attività

.....

h. Estremi Polizza

Responsabilità

Civile

i. Referente

.....

.....

A tal fine, in qualità di legale rappresentate dell’Ente/Associazione suddetta,

Dichiara

- 1) di accettare tutte le condizioni sotto riportate:
- la responsabilità sui locali, aree e attrezzature in essi contenute, per l’intero periodo di concessione;
 - gli obblighi connessi con l’esercizio delle attività di vigilanza e di custodia sia sugli spazi direttamente consegnati sia su quelli adiacenti e non isolabili (ciò comporta che il concessionario provveda ad aprire e chiudere le porte e le finestre dei locali concessi e l’ingresso principale del plesso scolastico quando dispone di chiavi, oppure attenda il personale a ciò adibito, come concordato con la Dirigenza degli Istituto scolastici);
 - l’obbligo al rispetto dei limiti spaziali assegnati;
 - ogni responsabilità civile e patrimoniale per gli eventuali danni provocati a cose e persone;
 - ogni responsabilità relativamente al rispetto di tutte le normative di legge ivi comprese quelli in materia fiscale e contributiva;
 - la responsabilità sul perfetto stato di conservazione e di uso dei locali, compresi il riordino e la pulizia degli stessi, degli arredi e delle strumentazioni, sia quelli resi disponibili, sia quelli presenti nei locali anche se non utilizzabili .
 - rispetto di tutte le leggi e i regolamenti vigenti.

Allegati:

- a) copia del documento d’identità

Data

Firma del richiedente

.....