

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]** DALL'OSSO MARCO
 Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
 Telefono 4, VIA GIOVANNI FALCONE 40022 CASTEL DEL RIO
 Fax (BOLOGNA)
 E-mail TEL. 3471503799
 dallmarco5791@gmail.com
 Nazionalità ITALIANA
 Data di nascita [Giorno, mese, anno] 01/07/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] DAL 10/2/2003 AD ORA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMC VIA G. DI VITORIO, 10
- Tipo di azienda o settore METALMECCANICO
- Tipo di impiego OPERAIO
- Principali mansioni e responsabilità MONTAGGIO MACCHINE DI VARIO TIPO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] 1990-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPSIA ALBERGHETTI PROFESSIONALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE MECCANICHE
- Qualifica conseguita OPERATORE MACCHINE UTENSILI
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

NEI VARI ANNI DI LAVORO, RELAZIONANDOSI
COI COLLEGGHI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

20/10/2021