36.2

Richiesta accesso agli atti

Al Comune di Castel del Rio
Ufficio Tecnico
Via Montanara, 1
40022 Castel del rio
BOLOGNA

OGGETTO: Richiesta accesso agli atti amministrativi.

Il sottoscritto ……., nato a ……, il ……., residente a ……, in via ……, n. …..., tel. ……..., CF |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|, doc. di identificazione …… …… in qualità di (*barrare la casella di interesse*):

- ❑ diretto interessato
- ❑ legale rappresentante (*allegare documentazione*)
- ❑ procuratore (*allegare delega*)
- ❑ incaricato (*allegare delega*)
- ❑ portatore di interessi diffusi (*allegare documentazione*)
- ❑ altro (*specificare*) ……

CHIEDE

(*barrare la casella di interesse*)

- ❑ Visionale la documentazione amministrativa
- ❑ Visionare ed eventualmente estrarre copia della documentazione in carta libera
- ❑ Visionare ed estrarre copia della documentazione conforme all'originale per uso amministrativo (*in bollo*)

Dei seguenti documenti:
……
……

per i seguenti motivi:
……
……

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella richiesta in oggetto saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la richiesta medesima viene rilasciata.

……, lì …….

IL RICHIEDENTE

……